**T.C**

**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

***NUH ÇİMENTO VATAN İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ***

***2024 - 2028 STRATEJİK PLANI***

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

**ORTAOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:** KÖRFEZ | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah. Şehit Mehmet Kaplan Cad. No68 İç Kapı No 1 Körfez / Kocaeli | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°48'21.7"N 29°39'04.8"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0 262 5150414 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [**701950@meb.k12.tr**](mailto:701950@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://nuhcimentovatanortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **701950** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2003** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 22 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 163 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 144 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 307 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15,35 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 594,791 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,33 yıl |

**İLKOKUL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:** KÖRFEZ | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah. Şehit Mehmet Kaplan Cad. No68 İç Kapı No 1 Körfez / Kocaeli | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°48'21.7"N 29°39'04.8"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0 262 5150414 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [**705116@meb.k12.tr**](mailto:705116@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://nuhcimentovatanilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **705116** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2003** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 25 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 255 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek | 255 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 510 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31,87 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 28,3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24,28 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 911,198 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

# SUNUŞ

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mesut ALTINTAŞ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc167874273)

[TABLOLAR DİZİNİ 6](#_Toc167874274)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 8](#_Toc167874275)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc167874276)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc167874277)

[1.2 Planlama Süreci 11](#_Toc167874278)

[2. DURUM ANALİZİ 13](#_Toc167874279)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 14](#_Toc167874280)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 15](#_Toc167874281)

[2.3 Mevzuat Analizi 16](#_Toc167874282)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc167874283)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 18](#_Toc167874284)

[2.6 Paydaş Analizi 19](#_Toc167874285)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 24](#_Toc167874286)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 24](#_Toc167874287)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 26](#_Toc167874288)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 30](#_Toc167874289)

[2.7.5 İstatistikî Veriler 33](#_Toc167874290)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 40](#_Toc167874291)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 41](#_Toc167874292)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 42](#_Toc167874293)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 44](#_Toc167874294)

[3.1 Misyon 44](#_Toc167874295)

[3.2 Vizyon 44](#_Toc167874296)

[3.3 Temel Değerler 44](#_Toc167874297)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 46](#_Toc167874298)

[4. MALİYETLENDİRME 63](#_Toc167874299)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 66](#_Toc167874300)

[6. EKLER: 67](#_Toc167874301)

[6.1. EK-1 Paydaş Anketleri 67](#_Toc167874302)

[İLKOKUL ÖĞRENCİ ANKETİ 67](#_Toc167874303)

[ORTAKOKUL ÖĞRENCİ ANKETİ 68](#_Toc167874304)

[İLKOKUL VE ORTAOKUL ÖĞRETMENLER 69](#_Toc167874305)

[İLKOKUL VE ORTAOKUL VELİ ANKETİ 70](#_Toc167874306)

[Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi 71](#_Toc167874307)

[EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu 75](#_Toc167874308)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1 Ortaokul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 10](#_Toc167874793)

[Tablo 2 İlkokul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 10](#_Toc167874794)

[Tablo 3 Mevzuat Analizi 16](#_Toc167874795)

[Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 17](#_Toc167874796)

[Tablo 5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 18](#_Toc167874797)

[Tablo 6 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu 19](#_Toc167874798)

[Tablo 7 İlkokul Öğrenci Anketi Sonuçları 20](#_Toc167874799)

[Tablo 8 Ortaokul Öğrenci Anketi Sonuçları 21](#_Toc167874800)

[Tablo 9 İlkokul- Ortaokul Öğretmen Anketi Sonuçları 22](#_Toc167874801)

[Tablo 10 İlkokul- Ortaokul Veli Anketi Sonuçları 23](#_Toc167874802)

[Tablo 11 Ortaokul Teşkilat Şeması 24](#_Toc167874803)

[Tablo 12 İlkokul Teşkilat Şeması 25](#_Toc167874804)

[Tablo 13İlkokul ve Ortaokul Çalışanların Görev Dağılımı 26](#_Toc167874805)

[Tablo 14İlkokul ve Ortaokul İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 27](#_Toc167874806)

[Tablo 15Ortaokul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla) 27](#_Toc167874807)

[Tablo 16 İlkokul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla) 27](#_Toc167874808)

[Tablo 17 Ortaokul Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 28](#_Toc167874809)

[Tablo 18 İlkokul Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 28](#_Toc167874810)

[Tablo 19Ortaokul Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri 28](#_Toc167874811)

[Tablo 20 İlkokul Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri 28](#_Toc167874812)

[Tablo 21Ortaokul Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 29](#_Toc167874813)

[Tablo 22 İlkokul Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 29](#_Toc167874814)

[Tablo 23Ortaokul Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı 29](#_Toc167874815)

[Tablo 24 İlkokul Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı 29](#_Toc167874816)

[Tablo 25Ortaokul Teknolojik Araç-Gereç Durumu 30](#_Toc167874817)

[Tablo 26 ilkokul Teknolojik Araç-Gereç Durumu 30](#_Toc167874818)

[Tablo 27 Ortaokul Fiziki Mekân Durumu 31](#_Toc167874819)

[Tablo 28 İlkokul Fiziki Mekân Durumu 31](#_Toc167874820)

[Tablo 29 Ortaokul Kaynak Tablosu 32](#_Toc167874821)

[Tablo 30 İlkokul Kaynak Tablosu 32](#_Toc167874822)

[Tablo 31 Ortaokul Gelir-Gider Tablosu 32](#_Toc167874823)

[Tablo 32 İlkokul Gelir-Gider Tablosu 33](#_Toc167874824)

[Tablo 33 Ortaokulda Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 33](#_Toc167874825)

[Tablo 34İlkokulda Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 33](#_Toc167874826)

[Tablo 35 Ortaokulda açılan kurslar 34](#_Toc167874827)

[Tablo 36 İlkokulda açılan kurslar 34](#_Toc167874828)

[Tablo 37 Ortaokulun Akademik Başarısı 34](#_Toc167874829)

[Tablo 38 İlkokulun Akademik Başarısı 34](#_Toc167874830)

[Tablo 39 Ortaokul Öğrenci Devam Durumu 35](#_Toc167874831)

[Tablo 40 İlkokul Öğrenci Devam Durumu 35](#_Toc167874832)

[Tablo 41 Ortaokul Sosyal Kulüp Faaliyetleri 35](#_Toc167874833)

[Tablo 42 İlkokul Sosyal Kulüp Faaliyetleri 35](#_Toc167874834)

[Tablo 43 Ortaokul Sosyal kulüpler 36](#_Toc167874835)

[Tablo 44 İlkokul Sosyal kulüpler 36](#_Toc167874836)

[Tablo 45 Ortaokul kültürel faaliyetler 36](#_Toc167874837)

[Tablo 46 İlkokul kültürel faaliyetler 36](#_Toc167874838)

[Tablo 47 İlkokul ve Ortaokul Isınma durumu 36](#_Toc167874839)

[Tablo 48 İlkokul ve Ortaokul Sivil savunma çalışmaları 37](#_Toc167874840)

[Tablo 49 Ortaokul Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 37](#_Toc167874841)

[Tablo 50 İlkokul Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 37](#_Toc167874842)

[Tablo 51 Ortaokul Fiziki Mekânlar ve Alanlar 38](#_Toc167874843)

[Tablo 52 İlkokul Fiziki Mekânlar ve Alanlar 38](#_Toc167874844)

[Tablo 53 İlkokul ve Ortaokul Kantin ve Isınma Durumu 39](#_Toc167874845)

[Tablo 54 İlkokul ve Ortaokul PESTLE Analiz Tablosu 40](#_Toc167874846)

[Tablo 55İlkokul ve Ortaokul GZFT Listesi 41](#_Toc167874847)

[Tablo 56 İlkokul ve Ortaokul Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 42](#_Toc167874848)

[Tablo 57Ortaokul Stratejik Amaçlar ve Hedefler 46](#_Toc167874849)

[Tablo 58Ortaokul Tema 1Hedefe İlişkin Göstergeler 47](#_Toc167874850)

[Tablo 59Ortaokul TEMA 1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 47](#_Toc167874851)

[Tablo 60 Ortaokul Tema 2 Hedefe İlişkin Göstergeler 48](#_Toc167874852)

[Tablo 61Ortaokul TEMA 2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 48](#_Toc167874853)

[Tablo 62 Ortaokul Tema 3 Hedefe İlişkin Göstergeler 49](#_Toc167874854)

[Tablo 63 Ortaokul TEMA 3 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 50](#_Toc167874855)

[Tablo 64 Ortaokul Tema 4 Hedefe İlişkin Göstergeler 51](#_Toc167874856)

[Tablo 65 Ortaokul TEMA 4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 51](#_Toc167874857)

[Tablo 66 Ortaokul Tema 5 Hedefe İlişkin Göstergeler 52](#_Toc167874858)

[Tablo 67 Ortaokul TEMA 5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 52](#_Toc167874859)

[Tablo 68 Ortaokul TEMA 6Hedefe İlişkin Göstergeler 53](#_Toc167874860)

[Tablo 69 Ortaokul TEMA 6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 53](#_Toc167874861)

[Tablo 70 İlkokul Stratejik Amaçlar ve Hedefler 54](#_Toc167874862)

[Tablo 71 İlkokul Tema 1 Hedefe İlişkin Göstergeler 55](#_Toc167874863)

[Tablo 72 İlkokul TEMA 1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 55](#_Toc167874864)

[Tablo 73 İlkokul Tema 2 Hedefe İlişkin Göstergeler 56](#_Toc167874865)

[Tablo 74 İlkokul TEMA 2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 56](#_Toc167874866)

[Tablo 75 İlkokul Tema 3 Hedefe İlişkin Göstergeler 57](#_Toc167874867)

[Tablo 76 İlkokul TEMA 3 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 57](#_Toc167874868)

[Tablo 77 İlkokul Tema 4 Hedefe İlişkin Göstergeler 58](#_Toc167874869)

[Tablo 78 İlkokul TEMA 4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 58](#_Toc167874870)

[Tablo 79 İlkokul Tema 5 Hedefe İlişkin Göstergeler 59](#_Toc167874871)

[Tablo 80 İlkokul TEMA 5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 59](#_Toc167874872)

[Tablo 81 İlkokul TEMA 6Hedefe İlişkin Göstergeler 61](#_Toc167874873)

[Tablo 82 İlkokul TEMA 6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo 61](#_Toc167874874)

[Tablo 83 Ortaokul Tahmini Maliyet Tablosu (TL) 63](#_Toc167874875)

[Tablo 84 İlkokul Tahmini Maliyet Tablosu (TL) 64](#_Toc167874876)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1 Nuh Çimento Vatan İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli 11](#_Toc166934425)

[Şekil 2 Ortaokul ve İlkokul İzleme ve Değerlendirme Süreci 66](#_Toc166934426)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Ortaokul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mesut ALTINTAŞ | Okul Müdürü | Mehmet Sadık ARKAN | Öğretmen |
| Mehmet DURBİN | Müdür Yardımcısı | Ufuk BAYKAL | Öğretmen |
| Ayşe Meliha YAMAN | Öğretmen | Emre ÇOBAN | Öğretmen |
| Emine YAKUT | Okul Aile Birliği Başkanı | Esra ÖĞÜTCÜOĞLU | Öğretmen |
| İpek KİŞİ | Okul aile bir. Yön. kurulu üyesi | Sena KOCA | Öğretmen |
|  |  | Naime AKCİK | Gönüllü veli |

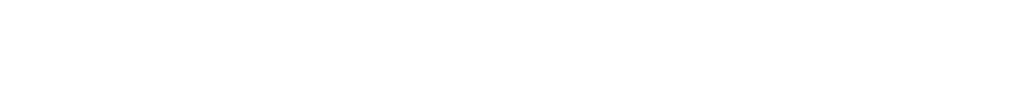
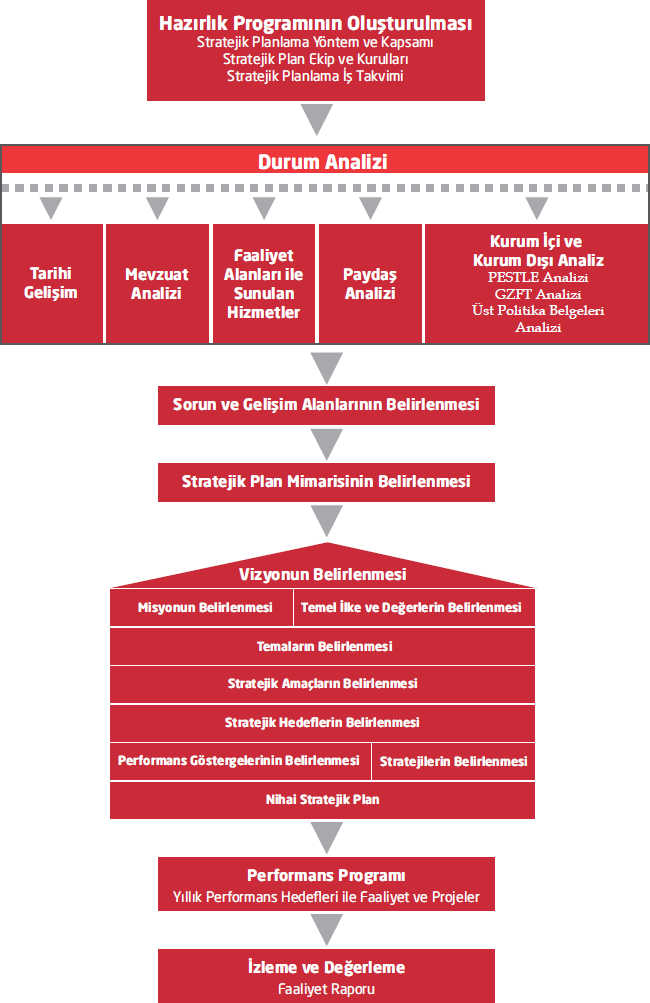
Tablo 2 İlkokul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MESUT ALTINTAŞ | Okul Müdürü | SEZAİ AKTAŞ | Öğretmen |
| İSMAİL CESUR | Müdür Yardımcısı | DERYA TATLI | Öğretmen |
| RAMAZAN YAKUT | Öğretmen | İLKNUR YEĞEN | Öğretmen |
| Emine YAKUT | Okul Aile Birliği Başkanı | ENİSE BENLİ | Öğretmen |
| İpek KİŞİ | Okul aile bir. Yön. kurulu üyesi | BİNNUR İNAM | Öğretmen |
|  |  | FATMA ÖNCÜL AKARSU | Öğretmen |
|  |  | NAZLI TUNÇ | Gönüllü veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Şekil 1 Nuh Çimento Vatan İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli



**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2003 yılında Nuh Çimento Fabrikasının sponsorluğunda İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır. İsmini Nuh Çimento Fabrikasından alan okulumuz; 13 Derslik, 1 Öğretmen, 1 İdari ve 1 Rehberlik Odası olarak hizmet vermiştir.  2007 yılına kadar ilkokul olarak hizmet veren okulumuz 2007 yılında yine Nuh Çimento Fabrikasının yaptığı yeni bina ile hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermeye başladı.  Binalar aynı bahçede yer alması sebebiyle tek müdürlük olarak hizmet vermektedir. Ayrıca ilkokul binasının giriş katında 2 derslikli anasınıfı bölümü de mevcuttur.

2017-2018 eğitim öğretim yılının başından itibaren ilkokul binası bünyesinde 16 derslik, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 konferans salonu ve 1 tane çok amaçlı salon hizmet vermektedir. Ortaokul binası bünyesinde ise 12 derslik, 1 kütüphane, 1 müdür yardımcısı odası ve 1 öğretmen odası vardır.

Okulumuzda 2016-2017 eğitim öğretim yılından beri Fatih Projesi uygulanmaktadır. Tüm sınıflarda fiber internet ve akıllı tahtalar ile dersler işlenmektedir. Karma ve tam gün eğitim verilmektedir. İlkokul 600 metrekare, ortaokul 450 metrekare bina alanı ve2290 bahçe alanına sahip okulumuz toplamda 3340 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Okulumuz bahçesine kantinde bulunmaktadır.

2011-2012 ve 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuz Comenius Projesi kapsamında yurt dışında faaliyetlere katılmıştır. Polonya’nın koordinatörlüğünü yaptığı Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme Projesi Bulgaristan, Almanya, Norveç, Romanya ve Türkiye ortaklığında gerçekleşmiştir. 8 öğretmen ve 10 öğrenci proje kapsamında faaliyet göstermiştir.

Okulumuz Kocaeli ilinin Körfez ilçesine bağlıdır. Kocaeli sanayileşme ve endüstriyel anlamda Türkiye’de büyük bir potansiyele sahip olduğundan dış illerden oldukça göç almaktadır. Bulunduğu bölge olan Yukarı Hereke’nin neredeyse tamamı doğudan (Ağrı –Van illeri ağırlıklı) göç eden ailelerden oluşmaktadır.  İzmit otogardan hareket eden halk ve belediye otobüsleri okulumuza kadar gelmektedir. Araçlar 15 dakikada bir hareket etmektedir. Özel araç ile Hereke merkezden 10 dakikada okula ulaşılabilir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nuh Çimento Vatan İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün 2019- 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi “teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Nuh Çimento Vatan İlkokulu ve Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul ve ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve   Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu | * 9.Madde * 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde  Bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik PlanHazırlama Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Planhazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16sayılıGenelge,2024-2028Stratejik  Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028StratejikPlanının  Hazırlanması |
| MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı | Tümü | 2024-2028StratejikPlanıHazırlamaTakvimi |
| MEB2024-2028StratejikPlanı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında  Yönetmelik | Tümü | 5yıllıkkurumsalhedeflerinher bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| KocaeliİlMem2024-2028StratejikPlanı | Tümü |  |
| Körfez İlçe MEM 2024-2028StratejikPlanı | Tümü |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki sosyal faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)** | Personel Özlük İşlemleri, Norm Kadro İşlemleri  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri  Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek  Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak  Okula maddî katkı sağlamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Eğitimde kaliteyi artıracak, öğretmen ve okul yönetimi için eğitim ile ilgili karar vermeyi kolaylaştıracak, öğrenciyi öğrenme konusunda güdülmeyecek, aileleri bilgilendirecek bir süreç olarak ele alınır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Yenilikçi ve esnek öğrenme ortamlarına yönelik işlemler.  Yer, mekân, bağlam ve kültür olarak tanımlanan kavramlara yönelik işlemler. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  Müdürlüğümüz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması  Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi  Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulamasından yararlanılmıştır.

Tablo 6 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | X |  | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 3 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | | X |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | | X |  | 5 |
| **Halk Eğitim Merkezi** | | X |  | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 2 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 3 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 3 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | X | 2 |
| **Kocaeli Büyükşehir Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 2 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 2 |
| **Körfez Belediyesi** | |  | X | 4 |
| **Körfez Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü** | |  | X | 2 |
| Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç | | | | |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Tablo 7 İlkokul Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Okulumu seviyorum. | 2,51 | 50,22 |
| 2 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 3,62 | 72,38 |
| 3 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 3,70 | 74,05 |
| 4 | Öğretmenim adildir. | 3,19 | 63,81 |
| 5 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4,14 | 82,86 |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 3,38 | 67,62 |
| 7 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 3,81 | 76,19 |
| 8 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 3,81 | 76,19 |
| 9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 3,74 | 74,76 |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 2,98 | 59,52 |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,69 | 53,81 |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 2,45 | 49,05 |

Tablo 8 Ortaokul Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,81 | 76,19 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,81 | 76,19 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 4,14 | 82,86 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 3,38 | 67,62 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 3,81 | 76,19 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,74 | 74,76 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 2,98 | 59,52 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 3,81 | 76,19 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 3,74 | 74,76 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 2,98 | 59,52 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 2,69 | 53,81 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 2,45 | 49,05 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 3,74 | 74,76 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 2,51 | 50,22 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 3,62 | 72,38 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 3,70 | 74,05 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,19 | 63,81 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 2,98 | 59,52 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 2,69 | 53,81 |
| 20 | DYK’ leri yeterli buluyorum. | 2,45 | 49,05 |

Tablo 9 İlkokul- Ortaokul Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,81 | 76,22 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,11 | 82,16 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,30 | 85,95 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | 4,24 | 84,86 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,59 | 71,89 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,14 | 82,70 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,23 | 83,16 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,03 | 80,54 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,30 | 85,95 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,32 | 86,49 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,38 | 67,57 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,14 | 82,70 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,57 | 91,35 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 3,59 | 71,89 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,14 | 82,70 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,14 | 82,70 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,30 | 85,95 |

Tablo 10 İlkokul- Ortaokul Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,16 | 81,75 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,02 | 78,95 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,66 | 71,93 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,93 | 77,19 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,39 | 86,32 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,70 | 72,63 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,23 | 83,16 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,32 | 84,91 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 2,91 | 57,19 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,54 | 69,47 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,07 | 60,35 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3,36 | 65,96 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 4,02 | 78,95 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,66 | 71,93 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,93 | 77,19 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,39 | 86,32 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,70 | 72,63 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,23 | 83,16 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,32 | 84,91 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 2,91 | 57,19 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 3,54 | 69,47 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 11 Ortaokul Teşkilat Şeması

Tablo 12 İlkokul Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 13İlkokul ve Ortaokul Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şube de eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.  İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar |

Tablo 14İlkokul ve Ortaokul İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | - | - |
| 5-6Yıl | - | - |
| 7-10Yıl | - | - |
| 10 Üzeri | 1 | 100 |

Tablo 15Ortaokul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Türkçe  Rehberlik | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 4-6Yıl | Fen Bilimleri  Matematik | 2 | 2 | 5 | 4 |
| 7-10Yıl | Fen Bilimleri  Türkçe  Yabancı Dil | 5 | - | 7 | 5 |
| 11-15Yıl | Beden Eğitimi | - | 1 | 12 | 1 |
| 16-20 | Fen Bilimleri | - | 1 | 20 | 1 |

Tablo 16 İlkokul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  | - | - | - | - |
| 4-6Yıl | Sınıf Öğretmeni  Okul Öncesi  Rehber Öğretmeni | 2 | 1 | 5 | 3 |
| 7-10Yıl | Yabancı Dil  Sınıf Öğretmeni | 11 | 1 | 9 | 12 |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni | - | 1 | 14 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |

Tablo 17 Ortaokul Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul | 1  13 | 2 |

Tablo 18 İlkokul Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli |  | 2 | İlkokul | 1 | 2 |

Tablo 19Ortaokul Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri | Sayı |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 307 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 20 |
| **3** | Derslik Sayısı | 12 |
| **6** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 |
| **7** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15,35 |

Tablo 20 İlkokul Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri | Sayı |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 510 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 21 |
| **3** | Derslik Sayısı | 16 |
| **6** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 31,87 |
| **7** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24,28 |

Tablo 21Ortaokul Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 0 | 2 |
| 3 | Fen Bilimleri | 2 | 3 | -1 |
| 4 | İngilizce | 2 | 2 | 0 |
| 5 | İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 3 | 3 | 0 |
| 6 | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| 7 | Türkçe | 4 | 3 | 1 |
| 8 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Sosyal Bilgiler | 2 | 0 | 2 |
| 10 | Teknoloji Tasarım | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 1 |
| 12 | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |

Tablo 22 İlkokul Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| 1 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Sınıf Öğretmenliği | 14 | 10 | 4 |
| 4 | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
|  | Okul Öncesi | 4 | 2 | 2 |

Tablo 23Ortaokul Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı** | | | | |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

Tablo 24 İlkokul Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı** | | | | |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 25Ortaokul Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 12 | 0 |
| Tablet sayısı | 0 | 0 |
| Fatih Projesi Altyapısı | 1 | 0 |
| İnternet altyapısı | Fiber | Yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 | 1 |
| DYS kullanımı | Var | 0 |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Var (ilçe MEM’ de görevlendirme) | Var |
| Dilek,istek,öneri sisteminin kullanımı | Var | 0 |
| EBA’ ya kayıtlı öğretmen sayısı | 17 | 0 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var | 0 |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | 0 |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | 0 |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var | 0 |

Tablo 26 ilkokul Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 16 | 0 |
| Tablet sayısı | 0 | 0 |
| Fatih Projesi Altyapısı | 1 | 0 |
| İnternet altyapısı | ADLS | Yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 4 | 1 |
| DYS kullanımı | Var | 0 |
| Dilek,istek,öneri sisteminin kullanımı | Var | 0 |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 17 | 0 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var | 0 |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | 0 |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | 0 |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var | 0 |

Tablo 27 Ortaokul Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | X |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | X |
| Müzik Odası |  | X |  | X |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | X |
| Spor Salonu |  | X |  | X |

Tablo 28 İlkokul Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  | X |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | X |
| Müzik Odası |  | X |  | X |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | X |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 29 Ortaokul Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 91301 | 150000 | 200000 | 265000 | 350000 | 500000 |
| Okul Aile Birliği | - | 20000 | 40000 | 65000 | 85000 | 100000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 91301 | 170000 | 240000 | 330000 | 435000 | 600000 |

Tablo 30 İlkokul Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 358381 | 500000 | 700000 | 900000 | 1000000 | 1100000 |
| Okul Aile Birliği | 95551,89 | 100000 | 120000 | 150000 | 200000 | 250000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 11038 | 36500 | 50000 | 65000 | 80000 | 100000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 464970,89 | 636500 | 870000 | 1115000 | 1280000 | 1450000 |

Tablo 31 Ortaokul Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8000 | 6000 | 82100 | 40700 | 91301 | 44300 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 20400 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 28000 |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 2000 | 13400 | 26600 |
| **GENEL** | 8000 | 82100 | 91301 |

Tablo 32 İlkokul Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 13300 | 8600 | 104100 | 31700 | 358381 | 78200 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 20400 |
| Büro Makineleri Harcamaları |  | 62500 | 45000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 4700 | 9900 | 56400 |
| **GENEL** | 13300 | 104100 | 358381 |

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü İstatistikî veri aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Tablo 33 Ortaokulda Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 308 | 310 | 307 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 25 | 26 | 26 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı | 29 | 28 | 28 |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı | 22 | 22 | 22 |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 3 | 2 | 2 |

Tablo 34İlkokulda Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 428 | 445 | 497 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 25 | 30 | 29 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı | 35 | 49 | 34 |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı | 8 | 23 | 21 |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 6 | 7 | 10 |

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 35 Ortaokulda açılan kurslar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Açılan DYK kursu sayısı | 10 | 10 | 10 |
| Açılan DYK kursuna katılan öğrenci sayısı | 38 | 36 | 33 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Başarıya olan katkısı | %25 | %25 | %30 |

Tablo 36 İlkokulda açılan kurslar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Açılan İYEP kursu sayısı | 0 | 4 | 4 |
| Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı | 0 | 38 | 39 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 0 | 4 | 4 |
| Başarıya olan katkısı | - | - | - |

Okulun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Tablo 37 Ortaokulun Akademik Başarısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ulusal düzeyde yapılan Bursluluk sınavı** | | | **Okulun puan ortalaması** | | | **Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı** | | | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı** | | |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Sayı** | 0 | 0 | 1 | 239,68 | 227,60 | 259,97 | 203 | 210 | 215 | 14 | 17 | 26 |
| **Oran** | 0 | 0 | %0,33 | - | - | - | %67 | %68 | %70 | %5 | %6 | %8 |

Tablo 38 İlkokulun Akademik Başarısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve Oranı** | | | **Okulun puan ortalaması** | | | **Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı** | | | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı** | | |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Sayı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 428 | 502 | 502 | 0 | 5 | 8 |
| **Oran** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | %67 | %99 | %98 | 0 | %1 | %2 |

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı)

Tablo 39 Ortaokul Öğrenci Devam Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | | |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı |  | 11 | | | |  |  | 19 | | | |  |  | | | 17 | | | |  |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı |  | | 10 | |  | |  | | 19 | |  | |  |  |  | | 17 | |  | |
| Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  | | | 1 | | |  | | | 2 | | |  | | | | | 1 | | |

Tablo 40 İlkokul Öğrenci Devam Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | | | | | | | |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı |  | 0 | | | |  |  | 5 | | | |  |  | | | 8 | | | |  |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı |  | | 0 | |  | |  | | 1 | |  | |  |  |  | | 1 | |  | |
| Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  | | | 0 | | |  | | | 0 | | |  | | | | | 0 | | |

Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 41 Ortaokul Sosyal Kulüp Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | **2022** | | | | | **2023** | | | | |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli |
| Tören ve Kutlamalar | 19 | | 293 | 164 | | 20 | | 291 | 213 | | 18 | | 285 | 196 | |
| Anma Günü | 19 | | 295 | 15 | | 19 | | 286 | 67 | | 18 | | 285 | 85 | |
| Bilgi yarışmaları | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | - | |
| Münazara | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | - | |

Tablo 42 İlkokul Sosyal Kulüp Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | **2022** | | | | | **2023** | | | | | | | |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli | Öğrt. | | | Öğrenci | | | Veli |
| Tören ve Kutlamalar | 19 | | 453 | 15 | | 21 | | 482 | 213 | |  | 21 |  | | 486 | 186 | |
| Anma Günü | 19 | | 456 | - | | 21 | | 479 | 67 | | 21 | | | | 491 | 205 | |
| Bilgi yarışmaları | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | | | - | - | |
| Münazara | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | | | - | - | |

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)

Tablo 43 Ortaokul Sosyal kulüpler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurulan sosyal kulüpler | 7 | 5 | 5 |

Tablo 44 İlkokul Sosyal kulüpler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurulan sosyal kulüpler | 7 | 7 | 7 |

Okulda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 45 Ortaokul kültürel faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | **2022** | | | | | **2023** | | | | | | |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli | Öğrt. | | | Öğrenci | | | Veli |
| Geziler | 3 | | 60 | - | | 4 | | 105 | - | |  | 15 |  | | 155 | 8 | |

Tablo 46 İlkokul kültürel faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | | | **2022** | | | | | **2023** | | | | | | |
| Katılımcılar ve sayıları | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli | Öğrt. | Öğrenci | | | Veli | Öğrt. | | | Öğrenci | | | Veli |
| Geziler | 2 | | 45 | - | | 5 | | 125 | 10 | |  | 9 |  | | 180 | 20 | |

Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi)

Tablo 47 İlkokul ve Ortaokul Isınma durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Isınma Durumu** | **2021** | **2022** | | | **2023** | | | | |
| Okulun Nasıl Isıtılıyor | Kalorifer Sistemi | Kalorifer Sistemi | | | Kalorifer Sistemi | | | | |
| Yakıt Türü Nedir? | Doğalgaz |  | Doğalgaz |  |  |  |  | Doğalgaz |  |
| Isınma Tam Sağlanıyor mu? | Evet | Evet | | | Evet | | | | |
| Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı? | Var | Var | | | Var | | | | |

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

Tablo 48 İlkokul ve Ortaokul Sivil savunma çalışmaları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sivil Savunma Çalışmaları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yangın Tertibatı Var Mı? | Var | Var | Var |
| Yangın Tüpü Var Mı? | Var | Var | Var |
| İkaz Alarm Zili Var Mı? | Var | Var | Var |
| Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu? | Ediliyor | Ediliyor | Ediliyor |
| Baca Temizliği Yapılıyor Mu? | Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor | Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor | Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor |
| Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu? | Yılda 2 Defa Yapılıyor | Yılda 2 Defa Yapılıyor | Yılda 2 Defa Yapılıyor |

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

Tablo 49 Ortaokul Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 307 | 19 | 289 | 5 | 19 | 18 |

Tablo 50 İlkokul Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 510 | 21 | 450 | 5 | 22 | 23 |

Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

Tablo 51 Ortaokul Fiziki Mekânlar ve Alanlar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen laboratuarı | |  | **X** |
| Şube Sayısı | **12** | Robotik Kodlama Sınıfı | | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi | |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi | |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1640** | Pansiyon | |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **1190** |  | |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **450** |  | |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  | |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  | |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  | |  |  |
| **Diğer (…………)** |  |  | |  |  |

Tablo 52 İlkokul Fiziki Mekânlar ve Alanlar

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | | **Özel Alanlar** | | **Var** | | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | | **X** | |  | |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | |  | | **X** | |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | | **X** | |  | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen laboratuarı | |  | | **X** | |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar laboratuarı | |  | | **X** | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi | |  | | **X** | |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | |  | | **X** | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1745** | Pansiyon | |  | | **X** | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **1145** |  | |  | |  | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  | |  | |  | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  | |  | |  | |
| Kantin (m2) | **35** |  | |  | |  | |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  | |  | |  | |
| **Diğer (………….)** |  |  | |  | |  | |

Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi)

Tablo 53 İlkokul ve Ortaokul Kantin ve Isınma Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Kantini | | | | Okul Isınma Durumu | | | |
| İşletim Biçimi | İhtiyacı Karşılama Düzeyi | Okula Getirisi / Aylık | Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Engelleme Durumu | Yakıt Türü | Isıtma Durumu | Kalorifer Gör. | Belge Durumu |
| Kira | Karşılıyor | 3200 | Engelliyor | Doğalgaz | Yeterli Isıtıyor | Yok | Yok |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 54 İlkokul ve Ortaokul PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İklim * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi her iki okul içinde ortak yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar her iki okul içinde ortak tespit edilmiştir.

Tablo 55İlkokul ve Ortaokul GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması | Ücret karşılığı çalışan öğretmenlerin sayısının fazla olması |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi | Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları,çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması | Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| Bakanlık tarafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımız için ödenek gönderilmesi | Okul- Aile Birliğinin bütçesinin olmaması. |
| Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. | Öğrenci devamsızlık oranının fazla olması |
| Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. | Velilerin eğitim düzeyinin çok düşük olması |
| Veli görüşme randevu sisteminin bulunması | Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması | Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının yakın olması | İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması |
| MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Etkileşimli tahta ve fiber altyapısının kullanılması | Okul-veli–öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
|  | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
|  | Kış şartlarının sert geçmesi |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulun durum analizi başlıklarındaki konularla ilgili tespit ve ihtiyaçlarını belirtmiştir.

Tablo 56 İlkokul ve Ortaokul Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER / SORUNALANLARI | İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer işve işlemler |
| Paydaş Analizi | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,  İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetle hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçeler de öğretmenlere yönelik sosyal / kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | Okul binasının eski ve yetersiz olması | Milli Eğitim Müdürlükleri ile görüşülerek okul binasının fiziksel olarak yeterli hale getirilmesi için çalışmaların yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| PESTLE Analizi | Hükümet eğitim politikaları  Norm kadro doluluk oranları  Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları  Yerel yönetimler  Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri  Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler  Ailelerin gelir düzeyi  İstihdam oranları  Üretim faaliyetleri  Demografik dağılım  Sosyal ve kültürel zenginlik  İş alanları  Sosyal farklılıklar  Parçalanmış aileler  Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı  Okulumuzun teknolojik yeterliliği  Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu  Kaynak sağlayıcılarının kaygıları  Mevzuat hükümleri  Tarihi, turistik unsurlar  İklimsel koşullar  Jeolojik yapı  Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar  Hayvancılık faaliyetleri  İçgöç-dış göç oranları | Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.  Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı  Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı  Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı  Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı  Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli  Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı  Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı  Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı  Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı  Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı  5.Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli  İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |
| \*ÜstpolitikabelgelerianalizindeTablo4’tenyararlanılaraksadeceihtiyaçlar/gelişimalanlarısütunudoldurulmuştur. | | |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

# WhatsApp Image 2024-05-21 at 09.20.55.jpeg

## 3.1 Misyon

Dünyanın aradığı barış ve huzur ortamının sağlanmasında geçmişte olduğu gibi günümüzde ve gelecekte de en önemli unsur olacak büyük ve güçlü Türkiye'nin gerçekleşmesi için; Türk Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda Vatanına, milletine, ailesine ve yaşadığı çevreye karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde, milletinin birlik ve beraberliğine, ülkesinin bağımsızlığına, bayrağına düşkün, ileri görüşlü, yetenekli, çağın bilgi ve donanımına sahip aydın fertler yetiştirmektir.

## 3.2 Vizyon

Bilim ve Teknolojinin farkında olan, Değişime ve gelişime açık, Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, Değerlerini yaşayan ve yaşatan, Hoşgörü sahibi, Farklılıkları zenginlik kabul eden, En az bir yabancı dili çok iyi bilen, Yüksek moral değere sahip, Kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, Etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

## 3.3 Temel Değerler

1. **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2. **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
3. **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
4. **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
5. **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
6. **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
7. **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
8. **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
9. **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
11. **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 57Ortaokul Stratejik Amaçlar ve Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  | |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
|  | |
| **AMAÇ 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
|  | |
| **AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
|  | |
| **AMAÇ 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
|  | |
| **AMAÇ 6** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 6.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

**Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 58Ortaokul Tema 1Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 33 | 60 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 75 | 98 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %0 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |

Tablo 59Ortaokul TEMA 1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 40 | 33 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.2** | 40 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.3** | 10 | %20 | %17 | %12 | %8 | %4 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.4** | 10 | 1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Amaç 2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.2** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo 60 Ortaokul Tema 2 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2023)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1.** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 100 | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| **PG 2.2.2.** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 50 | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| **PG 2.2.3.** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 90 | Okul İdaresi  Öğretmenler veliler |
| **PG 2.2.4.** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %65 | 100 | Okul İdaresi  Öğretmenler veliler |

Tablo 61Ortaokul TEMA 2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1.** | 30 | 25 | 30 | 40 | 50 | 75 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2.** | 20 | 0 | 10 | 25 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3.** | 25 | %20 | %25 | %30 | %50 | %75 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4.** | 25 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler, Yerel Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurum ve kuruluşlardan yeteri desteklerin alınmaması  Şehir merkezinden uzak olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yarışma ve projelere katılımın az olması ulaşımda yaşanan aksaklıklardan kaynaklanmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yarışma ve projeler için yeterli miktarda maddi kaynak sağlanması | | | | | | | | |

**Amaç 3** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 3. 1** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 62 Ortaokul Tema 3 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2023)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 44 | 75 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 3.1.2** | Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 62 | 85 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 3.1.3** | Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 49 | 80 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 3.1.4** | Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | 53 | 90 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 3.1.5** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 61 | 90 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 3.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 10 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 3.1.7** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| **PG 3.1.8** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %90 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |

Tablo 63 Ortaokul TEMA 3 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 15 | 44 | 50 | 55 | 62 | 69 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15 | 62 | 68 | 73 | 78 | 81 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 15 | 49 | 55 | 63 | 70 | 75 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 15 | 53 | 60 | 68 | 75 | 84 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 15 | 61 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10 | %20 | %25 | %30 | %50 | %75 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler, Yerel Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin sürece dahil olup öğretmenleri desteklememesi  Kurum ve kuruluşlardan yeteri desteklerin alınmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ders başarılarının yükselmesi okul veli işbirliğine bağlıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin eğitim öğretimi destekleyerek öğrencilerin takibini evde yapması  Yarışma ve projeler için yeterli miktarda maddi kaynak sağlanması | | | | | | | | |

**Amaç 4** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 4.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 64 Ortaokul Tema 4 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2023)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 9 | 0 | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 250 | 305 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 250 | 305 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 275 | 305 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG 4.1.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 85 | 200 | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| **PG 4.1.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 150 | 300 | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| **PG 4.1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 6 | 6 | Okul İdaresi  Öğretmenler |

Tablo 65 Ortaokul TEMA 4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | 15 | 9 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.2** | 15 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 305 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.3** | 15 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 305 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.4** | 15 | 275 | 280 | 285 | 290 | 295 | 305 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.5** | 15 | 85 | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.6** | 15 | 150 | 185 | 225 | 250 | 275 | 300 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.7** | 10 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler, Yerel Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tatbikatlar esnasında izdihamların oluşması  Kurum ve kuruluşlardan yeteri desteklerin alınmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimlerin daha sık ve okullarda birebir uzman kişiler tarafından verilmesi. | | | | | | | | |

**Amaç 5** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 5.1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 66 Ortaokul Tema 5 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2023)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 5.1.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 20 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.3** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 7 | 15 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 5 | 8 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.5** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 4 | 7 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.6** | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 5 | 6 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 2 | 6 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.8** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 2 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |

Tablo 67 Ortaokul TEMA 5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.2** | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.3** | 15 | 7 | 9 | 10 | 12 | 13 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.4** | 15 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.5** | 15 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.6** | 15 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.7** | 15 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.8** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim,YÖK, Üniversite Rektörlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi  Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitimlerin yönetici ve öğretmenlere yararlı olduğu ve bu eğitimlerin eğitim öğretime olumlu yansımaları olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bakanlığın sistemli bir şekilde eğitimleri planlayarak okul iş ve işleyişini aksatmadan yapması | | | | | | | | |

**Amaç 6** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 6. 1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 68 Ortaokul TEMA 6Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 6** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2023)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 6.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 1 | 16 | MEB  Okul İdaresi |

Tablo 69 Ortaokul TEMA 6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 6** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** | 100 | 1 | 2 | 5 | 8 | 10 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | MEB, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | MEB, Yerel Yönetimler ve Özel Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi  Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır, katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 120000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kamu ve özel kurumların eğitime desteklerinden faydalanılmalı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekanların iyileştirilmesi ciddi bir iş yükü olması sebebiyle yerel yönetimlerin ve özel kuruluşların maddi desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

Tablo 70 İlkokul Stratejik Amaçlar ve Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  | |
| **AMAÇ2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.2** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
|  | |
| **AMAÇ3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
|  | |
| **AMAÇ4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
|  | |
| **AMAÇ5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef5.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
|  | |
| **AMAÇ6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

**Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1. 1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 71 İlkokul Tema 1 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 50 | 70 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 60 | 80 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %2 | 0 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |
| **PG1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | 0 | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler |

Tablo 72 İlkokul TEMA 1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.2** | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.3** | 10 | %2 | %1 | %1 | %1 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.4** | 10 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişimve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 31000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimeerişimleilgiliproblemleriletişiminkoordinesindeyaşananaksaklıklardanmeydanagelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veliadresbilgilerideğiştiğindeeğernüfusmüdürlüklerindedeğişiklikkaydı yapıldıysaeokulüzerindengüncellemeyapmayoluiledeğişikliğeulaşılabilmektedir.Fakatnüfusmüdürlüklerinebildirilmeyenadresdeğişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Amaç 2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2. 2** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tablo 73 İlkokul Tema 2 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 28 | Öğretmenler  Veliler |
| **PG 2.2.2.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| PG 2.2.3. | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 358 | 520 | Okul İdaresi  Öğretmenler öğrenciler |
| **PG 2.2.4.** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | Öğretmenler  Veliler |
| **PG 2.2.5.** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 440 | 520 | Okul İdaresi  Öğretmenler öğrenciler |
| **PG 2.2.6.** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| **PG 2.2.7.** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 441 | 520 | Okul İdaresi  Öğretmenler öğrenciler |

Tablo 74 İlkokul TEMA 2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1.** | 15 | 10 | 12 | 15 | 20 | 23 | 28 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2.** | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3.** | 20 | 358 | 370 | 400 | 450 | 500 | 520 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4.** | 15 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.5.** | 15 | 440 | 455 | 470 | 485 | 500 | 520 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.6.** | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.7.** | 15 | 441 | 458 | 487 | 498 | 500 | 520 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim, Yerel Yöneticiler, Yerel Kuruluşlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurum ve kuruluşlardan yeteri desteklerin alınmaması, Şehir merkezinden uzak olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 325000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yarışma ve projelere katılımın az olması ulaşımda yaşanan aksaklıklardan kaynaklanmaktadır | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yarışma ve projeler için yeterli miktarda maddi kaynak sağlanması | | | | | | | | | |

**Amaç 3** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 3. 1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo 75 İlkokul Tema 3 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 3.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | | %50 | | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler | |
| **PG 3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %5 | | %25 | | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler | |
| **PG 3.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %2 | | %15 | | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler | |
| **PG 3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %50 | | %95 | | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler | |
| **PG 3.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan / mekan sayısı. | | 1 | | 1 | | Okul İdaresi  Öğretmenler ve veliler | |

Tablo 76 İlkokul TEMA 3 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 20 | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 20 | %5 | %10 | %15 | %18 | %21 | %25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 20 | %2 | %7 | %9 | %11 | %13 | %15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | MEB, Yerel Yönetimler ve Özel Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin sürece dahil olup öğretmenleri desteklememesi  Kurum ve kuruluşlardan maddi olarak yeterli desteklerin alınmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 625000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin akademik başarısının yanında sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel olarak kişisel gelişim sağlayacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin eğitim öğretimi destekleyerek öğrencilerin takibini evde yapması  Yarışma ve projeler için yeterli miktarda maddi kaynak sağlanması | | | | | | | | |

**Amaç 4** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 4.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 77 İlkokul Tema 4 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2023)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 4.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 1 | 8 | Okul İdaresi  Öğretmenler |

Tablo 78 İlkokul TEMA 4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | MEB, Yerel Yönetimler ve Özel Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi  Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 185000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kamu ve özel kurumların eğitime desteklerinden faydalanılmalı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekanların iyileştirilmesi ciddi bir iş yükü olması sebebiyle yerel yönetimlerin ve özel kuruluşların maddi desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

**Amaç 5** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef5.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 79 İlkokul Tema 5 Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 5.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 9 | 1 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 523 | 525 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 456 | 500 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 453 | 520 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 55 | 200 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 35 | 150 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 5.1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 2 | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler |

Tablo 80 İlkokul TEMA 5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | 15 | 9 | 7 | 5 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.2** | 15 | 523 | 524 | 525 | 525 | 525 | 525 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.3** | 15 | 456 | 470 | 480 | 485 | 490 | 500 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.4** | 15 | 453 | 465 | 489 | 495 | 505 | 520 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.5** | 15 | 55 | 100 | 135 | 160 | 180 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.6** | 15 | 35 | 50 | 75 | 90 | 130 | 150 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.7** | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | MEB, YÖK, Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim,YÖK, Üniversite Rektörlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi  Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 145000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitimlerin yönetici ve öğretmenlere yararlı olduğu ve bu eğitimlerin eğitim öğretime olumlu yansımaları olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bakanlığın sistemli bir şekilde eğitimleri planlayarak okul iş ve işleyişini aksatmadan yapması | | | | | | | | |

**Amaç 6** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 6. 1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 81 İlkokul TEMA 6Hedefe İlişkin Göstergeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 4** | **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2023)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 6.1.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 23 | 23 | MEB  Okul İdaresi |
| **PG 6.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | MEB  Okul İdaresi |
| **PG 6.1.3** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 23 | 23 | MEB  Okul İdaresi |
| **PG 6.1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 3 | 5 | MEB  Okul İdaresi |
| **PG 6.1.5** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 6 | 10 | MEB  Okul İdaresi |
| **PG 6.1.6** | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 5 | 8 | MEB  Okul İdaresi |
| **PG 6.1.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 2 | 4 | MEB  Okul İdaresi |
| **PG 6.1.8** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 1 | MEB  Okul İdaresi |

Tablo 82 İlkokul TEMA 6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 4** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** | 15 | 23 | 2 | 5 | 8 | 10 | 23 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.2** | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.3** | 10 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.4** | 15 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.5** | 15 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.6** | 10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.7** | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.8** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | MEB, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | MEB, YÖK, Özel Eğitim Kurumları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitimlerin olduğu günler ders konularının işlenememesi  Dönem içinde kazanımların yetiştirilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1200000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kamu ve özel kurumların eğitime desteklerinden faydalanılmalı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bakanlığın sistemli bir şekilde eğitimleri planlayarak okul iş ve işleyişini aksatmadan yapması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 83 Ortaokul Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | **25000** | **50000** | **75000** | **10000** | **150000** | **310000** |
| **Hedef1.1** | **25000** | **50000** | **75000** | **10000** | **150000** |  |
| **Amaç2** | **25000** | **40000** | **60000** | **75000** | **125000** | **325000** |
| **Hedef2.2** | **25000** | **40000** | **60000** | **75000** | **125000** |  |
| **Amaç3** | **50000** | **100000** | **125000** | **150000** | **200000** | **625000** |
| **Hedef3.1** | **50000** | **100000** | **125000** | **150000** | **200000** |  |
| **Amaç4** | **20000** | **30000** | **50000** | **75000** | **10000** | **185000** |
| **Hedef4.1** | **20000** | **30000** | **50000** | **75000** | **10000** |  |
| **Amaç5** | **15000** | **20000** | **25000** | **35000** | **50000** | **145000** |
| **Hedef5.1** | **15000** | **20000** | **25000** | **35000** | **50000** |  |
| **Amaç6** | **50000** | **150000** | **200000** | **300000** | **500000** | **1200000** |
| **Hedef6.1** | **50000** | **150000** | **200000** | **300000** | **500000** |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **80000** | **100000** | **150000** | **200000** | **250000** | **780000** |
| **TOPLAM** | **265000** | **490000** | **685000** | **845000** | **1285000** | **3570000** |

Tablo 84 İlkokul Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | **25000** | **50000** | **75000** | **10000** | **150000** | **310000** |
| **Hedef1.1** | **25000** | **50000** | **75000** | **10000** | **150000** |  |
| **Amaç2** | **25000** | **40000** | **60000** | **75000** | **125000** | **325000** |
| **Hedef2.2** | **25000** | **40000** | **60000** | **75000** | **125000** |  |
| **Amaç3** | **50000** | **100000** | **125000** | **150000** | **200000** | **625000** |
| **Hedef3.1** | **50000** | **100000** | **125000** | **150000** | **200000** |  |
| **Amaç4** | **20000** | **30000** | **50000** | **75000** | **10000** | **185000** |
| **Hedef4.1** | **20000** | **30000** | **50000** | **75000** | **10000** |  |
| **Amaç5** | **15000** | **20000** | **25000** | **35000** | **50000** | **145000** |
| **Hedef5.1** | **15000** | **20000** | **25000** | **35000** | **50000** |  |
| **Amaç6** | **50000** | **150000** | **200000** | **300000** | **500000** | **1200000** |
| **Hedef6.1** | **50000** | **150000** | **200000** | **300000** | **500000** |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **80000** | **100000** | **200000** | **250000** | **350000** | **980000** |
| **TOPLAM** | **265000** | **490000** | **735000** | **895000** | **1385000** | **3770000** |

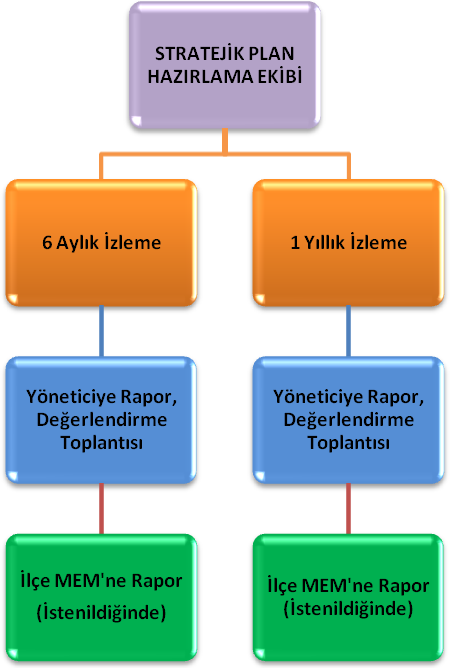
**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2023-2024 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 2 Ortaokul ve İlkokul İzleme ve Değerlendirme Süreci



# 6. EKLER:

## 6.1. EK-1 Paydaş Anketleri

### İLKOKUL ÖĞRENCİ ANKETİ

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

### ORTAKOKUL ÖĞRENCİ ANKETİ

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’ leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

### İLKOKUL VE ORTAOKUL ÖĞRETMENLER

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

### İLKOKUL VE ORTAOKUL VELİ ANKETİ

Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİMİZ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

## EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın % 100 oranın değer çekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88